

" قرارداد کار "

۱- مشخصات طرفین: کارفرما/ نماینده کارفرما: آقای/ خانم/ شرکت: فرزند: ش.ش/ شماره ثبت

به نشانی: شماره تماس (همراه)

کارگر: آقای/ خانم: فرزند: متولد: ش.ش:

شماره ملی: میزان تحصیلات: نوع و میزان مهارت:

به نشانی: شماره تماس (همراه)

۲- نوع قرارداد: دائم موقت مدت قرارداد: کار معین

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه‌ای که کارگر به آن اشتغال می‌یابد:

۴- محل انجام کار: ۵- ساعت کار:

میزان ساعات کار، شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین و ساعات کار نمی‌تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین، لیکن کمتر از آن مجاز است که در این حالت به استناد ماده ۳۹ ق.ک حقوق و مزایا به نسبت ساعات کار محاسبه و پرداخت می‌شود. در صورت انجام اضافه کاری رعایت مفاد ماده ۵۹ ق.ک الزامی است.

۶- حق السعی: الف: مزد ثابت/ مبنا/ روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهانه): ریال

ب: حق مسکن

ج: بن کارگری

د: حق اولاد

۷- حقوق و مزایای کارگر: بصورت هفتگی/ ماهانه نقدی یا به حساب شماره نزد بانک

شعبه توسط کارفرما یا نماینده وی پرداخت می‌گردد.

۸- بیمه: به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

۹- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه‌های

مشمول قانون کار، مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی، به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/ مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می‌شود برای کار کمتر از یک سال، میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد محاسبه خواهد شد.

۱۰- حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات، مطابق قانون به کارگر پرداخت می‌شود.

۱۱- میزان تعطیلات و مرخصیها بر اساس قانون کار و زمان استفاده از آن به استناد ماده ۶۹ قانون کار با توافق طرفین تعیین میگردد.

۱۲- با استناد ماده ۲۵ قانون کار هیچ‌یک از طرفین به تنهایی حق فسخ این قرارداد را قبل از انقضای مدت تعیین شده ندارند. براساس تبصره ماده ۲۵ و ماده ۱۵۷ قانون کار رسیدگی به اختلافات ناشی از این قرارداد در صلاحیت مراجع حل اختلاف مقرر در قانون کار می‌باشد.

۱۳- به موجب ماده ۸ ق.ک شروط مندرج در این قرارداد یا تغییرات بعدی آن در صورتی نافذ خواهد بود که برای کارگر مزایایی کمتر از اختیارات مقرر در قانون کار نداشته باشد.

۱۴- این قرارداد در تاریخ: روز ماه سال در چهار نسخه تنظیم گردید که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد

کارگر، یک نسخه به شکل کارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

محل تحویل داده می‌شود. الف

امضای کارگر

(ثبت اثر انگشت (الزامیست)

امضای کارفرما/ نماینده کارفرما

(مهر واحد تولیدی (الزامیست)