

## « فرم تسویه حساب نهایی با پرسنل »

### ◀ مشخصات فردی:

نام : نام خانوادگی : شماره شناسنامه : متولد: تاریخ شروع به کار: تاریخ خاتمه کار: مدرک تحصیلی: شغل:

### ◀ علت قطع همکاری:

ریال	میزان مانده مرخصی: روز
ریال	عیدی ایام کارکرد در سال جاری: سال / ماه / روز
ریال	حق بن: ماه
ریال	حق مسکن: ماه
ریال	حق اولاد: ماه
ریال	اضافه کار: ساعت
ریال	طلب حقوق: روز
ریال	سنوات خدمت: روز
ریال	سایر: شامل بدهی به صندوق / تعاونی / و...
ریال	جمع کل:
ریال	کسورات قانونی:
ریال	جمع کل قابل پرداخت:

ریال (حروف) بابت مزایای ضمن و پایان کار آقا/ خانم  
پرداخت گردید.

بدینوسیله مبلغ ریال (عدد)  
طی چک/ نقدی /... به نامبرده در تاریخ

تحويل گیرنده  
نام و نام خانوادگی  
امضا و اثر انگشت:

پردازنده  
نام و نام خانوادگی  
امضا و اثر انگشت: